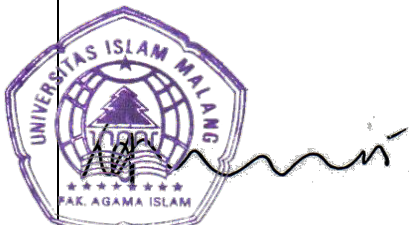




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUJIAN KETIDAKASLIAN (PLAGIARISME) KARYA ILMIAH MAHASISWA
FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS ISLAM MALANG (FAI - UNISMA)**

015/SOP-01.01.04-UPM-FAI-UNISMA/2025

Revisi	0
Tanggal	21 Desember 2025
Dikaji ulang oleh	Wakil Ketua Bidang Akademik
Kendali Dokumen	Unit Penjaminan Mutu Internal FAI Universitas Islam Malang
Disetujui oleh	Dekan FAI Universitas Islam Malang

FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS ISLAM MALANG		Standar Operasional Prosedur	Disetujui oleh: Dekan,  Dr. Drs. H. Abdul Jalil, M.PdI NPP. 1900200035
Revisi ke - 0	Tanggal 21-12-2025		

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengujian Ketidakaslian (Plagiarisme) Karya Ilmiah Mahasiswa ini dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen ini disusun sebagai pedoman baku dalam menjamin orisinalitas karya ilmiah mahasiswa serta mendukung terciptanya budaya akademik yang jujur, bertanggung jawab, dan berintegritas di lingkungan perguruan tinggi.

Penyusunan SOP ini juga merujuk pada berbagai regulasi yang masih berlaku, antara lain Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Permendikbudristek Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah serta tuntutan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 39 tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang menegaskan pentingnya pengembangan sistem penjaminan mutu internal dalam rangka peningkatan mutu berkelanjutan (*continuous quality improvement*). Dengan merujuk pada regulasi tersebut, SOP ini diharapkan dapat menjadi instrumen teknis yang konsisten, terukur, serta akuntabel dalam proses pendeteksian dan penanganan dugaan plagiarisme.

Akhir kata, kami berharap dokumen ini dapat menjadi acuan bagi seluruh civitas akademika dalam menjaga etika ilmiah dan menjamin mutu karya akhir mahasiswa. Saran dan masukan sangat kami harapkan demi penyempurnaan SOP ini di masa mendatang.

Malang, Desember 2025
Penyusun

KATA SAMBUTAN DEKAN FAI UNISMA

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga Fakultas Agama Islam Universitas Islam Malang dapat menyusun dan menyempurnakan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengujian Ketidakaslian (Plagiarisme) Karya Ilmiah Mahasiswa ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, keluarganya, sahabatnya, serta umatnya hingga akhir zaman.

Penyusunan dokumen SOP ini merupakan bagian dari komitmen Fakultas Agama Islam dalam menguatkan mutu akademik, menjaga tradisi keilmuan yang sehat, serta memastikan terpeliharanya integritas ilmiah dalam setiap karya akademik mahasiswa. Di tengah semakin mudahnya akses informasi dan sumber rujukan digital, masalah plagiarisme bukan hanya tantangan etis, tetapi juga ujian atas kualitas dan kejujuran akademik. Karena itu, diperlukan pedoman yang jelas, sistematis, dan dapat dilaksanakan secara konsisten oleh seluruh sivitas akademika.

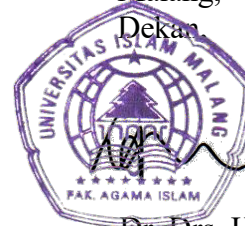
SOP ini diharapkan menjadi instrumen tata kelola akademik yang efektif dalam proses pendeteksian tingkat kemiripan, penanganan dugaan pelanggaran, serta pembinaan terhadap mahasiswa agar mampu menghasilkan karya yang orisinal, bertanggung jawab, serta sejalan dengan etika ilmiah. Dengan adanya dokumen ini, kita berharap lahir generasi ilmuwan yang jujur, berpikir kritis, serta mampu memberi kontribusi keilmuan bagi masyarakat dan peradaban.

Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada tim penyusun, dosen, serta seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses penyelesaian dokumen ini. Semoga SOP ini dapat digunakan dan diimplementasikan dengan sebaik-baiknya, serta menjadi bagian dari upaya Fakultas Agama Islam Universitas Islam Malang dalam meningkatkan daya saing dan kualitas akademik yang berkelanjutan.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Malang, Desember 2025

Dekan



Dr. Drs. H. Abdul Jalil, M.PdI.

FAI UNIVERSITAS ISLAM MALANG		PROSEDUR PENGUJIAN KETIDAKASLIAN (PLAGIARISME) ARTIKEL ILMIAH		
	Nomor Dokumen 015/SOP-01.01.04- UPM-FAI- UNISMA/2025	Nomor Revisi 0	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 21-12-2025	 Ditetapkan oleh Dekan FAI UNISMA Dr. Drs. H. Abdul Jalil, M.PdI NIP. 1900200035		
S O P				

1. Definisi

Plagiasi adalah perbuatan mengklaim, mengutip, atau memanfaatkan karya, data, gagasan, atau tulisan orang lain maupun karya sendiri yang telah dipublikasikan sebelumnya, tanpa mencantumkan sumber rujukan secara benar dan proporsional, baik secara langsung maupun tidak langsung, sehingga mengaburkan keaslian dan kepemilikan intelektual.

2. Tujuan

Sebagai acuan prosedur penanganan cek plagiasi karya ilmiah mahasiswa.

3. Ruang Lingkup

Persyaratan dan tata cara yang diperlukan dalam cek plagiarisme karya ilmiah .

4. Pihak yang Terkait

4.1 Penasehat Akademik

4.2 Ketua Program Studi

4.3 Tim Koreksi

4.4 Admin Prodi

4.5 Mahasiswa

5. Referensi

5.1 Peraturan Rektor (tentang Plagiarisme) terkait

5.2 www.turnitin.com

6. Ketentuan

6.1 Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan

6.2 Mahasiswa telah lulus ujian skripsi yang ditandai dengan surat keterangan.

6.3 Mahasiswa telah memperbaiki skripsi pasca ujian komprehensif.

6.4 Mencapai IPK $\geq 2,75$

6.5 Jumlah mata kuliah nilai D maksimal 20% dari total SKS

6.6 Tidak ada nilai E

6.7 Menyerahkan transkrip nilai yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi

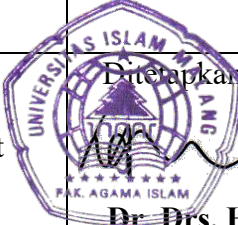
7. Prosedur

7.1 Mahasiswa mengajukan permohonan uji plagiarisme

7.2 Mahasiswa menyerahkan dokumen persyaratan yang diperlukan

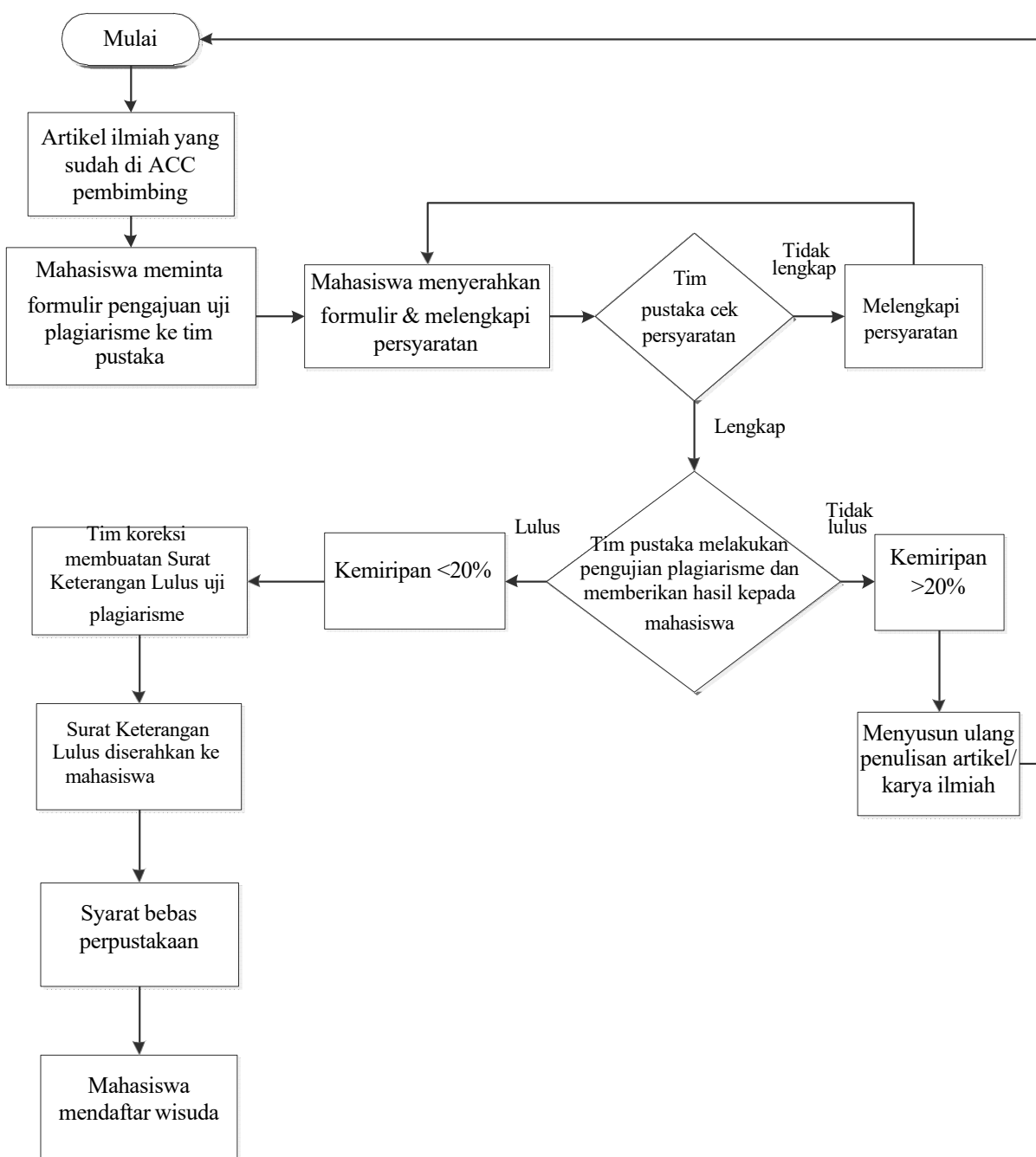
7.3 Admin program studi melakukan verifikasi kelengkapan dokumen

7.4 Admin program studi melakukan penastatan permohonan uji

FAI UNIVERSITAS ISLAM MALANG	PROSEDUR PENGUJIAN KETIDAKASLIAN (PLAGIARISME) KARYA ILMIAH			
	Nomor Dokumen 015/SOP-01.01.04- UPM-FAI- UNISMA/2025	Nomor Revisi 0	Halaman 2 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Ditetapkan oleh Dekan FAI UNISMA Tanggal Terbit 21-12-2025  Dr. Drs. H. Abdul Jalil, M.PdI NIP. 1900200035			
S O P	7.6 Kaprodi memberikan penugasan kepada Tim Koreksi (operator uji) jurnal ilmiah 7.7 Tim koreksi (operator uji) melakukan unggah naskah ke aplikasi plagiarisme 7.8 Dosen pembimbing skripsi melakukan pemeriksaan /evaluasi hasil similarity 7.9 Ketua program studi memeriksa kembali dan melakukan evaluasi & validasi hasil uji 7.10 Kaprodi menetapkan hasil uji (Lulus/Tidak) 7.11 Kaprodi meminta admin prodi untuk mengeluarkan surat keterangan lulus uji 7.12 Admin prodi menyerahkan surat keterangan hasil uji ke Tim Koreksi untuk menandatangani/melakukan paraf surat keterangan lulus uji. Tim Koreksi selanjutnya menyerahkan surat keterangan itu kepada Kaprodi untuk ditandatangani. 7.13 Mahasiswa meminta / menerima surat keterangan lulus uji untuk digunakan sebagai syarat kelengkapan pengajuan yudisium 7.14 Jika naskah artikel ilmiah menghendaki adanya revisi (jika tidak lulus) maka mahasiswa menghadap dosen pembimbing untuk memperbaiki naskahnya. 7.15 Mahasiswa mengajukan uji ulang naskah artikel ilmiahnya seperti Langkah yang sudah disebutkan sebelumnya 7.16 Admin prodi melakukan pengarsipan semua dokumen naskah yang diuji dan kemudian menyerahkan kepada Tim Koreksi untuk diparaf (telah selesai diuji). 7.17 Kaprodi melakukan pelaporan tentang hasil uji plagiarisme yang diunggah di gudang surat 8. Dokumen yang Dibutuhkan 8.1 Artikel / karya ilmiah yang sudah di acc pembimbing. 8.2 Formulir pengajuan uji plagiarisme. 8.3 Surat keterangan lulus uji plagiarisme dari tim koreksi (admin prodi). 8.4 Artikel/karya ilmiah yang sudah di acc.			

FAI UNIVERSITAS ISLAM MALANG	PROSEDUR PENGUJIAN KETIDAKASLIAN (PLAGIARISME) ARTIKEL ILMIAH			
	Nomor Dokumen 015/SOP-01.01.04- UPM-FAI-	Nomor Revisi 0	Halaman 3 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Disetujui oleh Dekan FAI UNISMA Tanggal Terbit 21-12-2025  Dr. Drs. H. Abdul Jalil, M.PdI NIP. 1900200035			
S O P				

9. Diagram Alir



BAGAN ALIR PLAGIARISME KARYA ILMIAH

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Stanadar Mutu	Kelengkapan/persyaratan	Waktu	Output
		Mahasiswa	Kaprodi	Dosen	Tim Koreksi	TU / UPM				
1	Pengajuan permohonan uji plagiarisme	1					Mahasiswa aktif	Naskah artikel ilmiah	1 hari	Permohonan uji
2	Penyerahan dokumen persyaratan	2					Dokumen lengkap	Form & surat pernyataan	1 hari	Dokumen diterima
3	Verifikasi kelengkapan dokumen					3	Dokumen valid	Checklist verifikasi	1 hari	Dokumen valid
4	Pencatatan permohonan uji					4	Tercatat resmi	Buku register/sistem	1 hari	Data tercatat
5	Penjadwalan uji plagiarisme					5	Jadwal jelas	Data permohonan	1 hari	Jadwal uji
6	Penugasan operator uji		6				Operator resmi	Surat tugas	1 hari	Operator ditetapkan
7	Unggah naskah ke aplikasi plagiarisme					7	Aplikasi resmi	File naskah	1 hari	Similarity Report
8	Pemeriksaan hasil similarity			8			Analisis objektif	Similarity Report	1 hari	Catatan hasil
9	Evaluasi & validasi hasil uji		9				≤ ambang batas	Laporan analisis	1 hari	Status uji
10	Penetapan hasil (Lulus/Tidak)		10				Sesuai standar	Berita acara	1 hari	Keputusan
11	Penyusunan surat keterangan		11			12	Surat sah	Draft surat	1 hari	Surat keterangan
12	Penandatanganan surat		14		13		Legal formal	Surat keterangan	1 hari	Surat disahkan
13	Penyerahan hasil ke mahasiswa					15	Tepat sasaran	Surat keterangan	1 hari	Surat diterima
14	Revisi naskah (jika tidak lulus)	16		17			Revisi substansial	Catatan similarity	≤7 hari	Naskah revisi
15	Pengajuan uji ulang	18					Prosedur sama	Naskah revisi	1 hari	Permohonan ulang
16	Pengarsipan dokumen uji					19	Arsip aman	Naskah & laporan	1 hari	Arsip lengkap
17	Pelaporan hasil uji plagiarisme		22		21	20	Untuk AMI/SPMI	Rekap data	Berkala	Laporan mutu